

## OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

Mondero Studio z siedzibą w Piotrkowie Tryb. z dnia 01.04.2025.

### §1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży stanowią ogólne warunki umów w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego i mają zastosowanie do wszystkich umów sprzedaży produktów, towarów oraz umów związanych ze świadczeniem usług, zawieranych przez Mondero Studio w Piotrkowie Tryb.
2. Postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży znajdują zastosowanie w obrocie gospodarczym pomiędzy stronami będącymi przedsiębiorcami w rozumieniu art. 431 k.c.
3. Postanowień niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży nie stosuje się, gdy Klientem jest osobą fizyczna, która nabywa rzeczy, towary, produkty oraz zawiera umowy w związku ze świadczeniem usług w celu niezwiązanym z jej działalnością gospodarczą ani zawodową.
4. Użyte w dalszej części niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży określenia oznaczają:
  - 1) Ogólne warunki – niniejsze „Ogólne Warunki Sprzedaży”
  - 2) OWS – niniejsze „Ogólne Warunki Sprzedaży”
  - 3) MONDERO – Mondero Studio z siedzibą w Polsce, w Piotrkowie Trybunalskim (97–300), ul. Segietyńskiego 3/23, firma wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 7732406857
  - 4) Klient – nabywca oferowanych przez Mondero towarów, produktów lub usług
  - 5) Strony – MONDERO i Klient
  - 6) Umowa – umowa pomiędzy MONDERO, a Klientem której przedmiotem są produkty, towary lub usługi oferowane przez MONDERO
  - 7) Produkty – produkty, towary i usługi oferowane przez MONDERO
  - 8) Dzień roboczy – dni od poniedziałku do piątku nie będące dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godzinach od 8:00 do 16:00
  - 9) K.c. – Kodeks Cywilny
  - 10) Incoterms 2020 – międzynarodowe reguły handlowe określające warunki transportu i sprzedaży.
5. Niniejsze OWS wiążą Klienta z chwilą ich doręczenia przy zawieraniu umowy lub przed zawarciem Umowy, lub z chwilą umożliwienia Klientowi zapoznania się z ich treścią, w tym poprzez

wskazanie miejsca, gdzie są dostępne. Aktualne OWS są dostępne na stronie internetowej: [www.mondero.pl](http://www.mondero.pl)

6. Niniejsze OWS oraz zawarta przez Strony Umowa są kompletnym i jedynym uregulowaniem umownym wiążącym Strony w zakresie umów sprzedaży Produktów oraz umów związanych ze świadczeniem usług i wyłączają one stosowanie jakichkolwiek innych postanowień umownych, w tym w szczególności wszelkiego rodzaju wzorców umów, regulaminów, ogólnych warunków kupna czy sprzedaży oraz o świadczenie usług stosowanych przez Klienta.
7. W przypadku sprzeczności lub różnic pomiędzy poszczególnymi postanowieniami Umowy, a niniejszymi OWS, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Umowy.

## §2. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa może zostać zawarta poprzez:
  - a) zawarcie pisemnej Umowy przez Strony,
  - b) przedstawienie Klientowi, przez MONDERO, oferty z warunkami umownymi z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Klienta oraz przyjęcie oferty/złożenie zamówienia w oparciu o tę ofertę przez Klienta; przyjęcie przez Klienta oferty MONDERO w sposób modyfikujący jej warunki nie prowadzi do zawarcia Umowy, lecz poczytuje się za złożenie oferty zakupowej przez Klienta;
  - c) złożenie oferty zakupowej (zamówienia) przez Klienta i wyraźne (pisemne lub e-mailowe) przyjęcie tej oferty przez MONDERO.
2. Umowę uważa się za zawartą z chwilą:
  - a) w przypadku jak w ust. 1, lit. a) – złożenia ostatniego z podpisów pod dokumentem obejmującym treść Umowy;
  - b) w przypadku jak w ust. 1, lit. b) – poinformowania MONDERO przez Klienta o niezmiennym przyjęciu przez niego oferty MONDERO lub złożeniu zamówienia w oparciu o ofertę MONDERO;
  - c) w przypadku jak w ust. 1, lit. c) – z chwilą poinformowania przez MONDERO Klienta o przyjęciu niezmiennym jego oferty.
3. W przypadku wprowadzenia przez którąś ze stron zmian do otrzymanej oferty, Umowę uznaje się za zawartą z chwilą przyjęcia i zaakceptowania przez każdą z nich wszystkich uzgodnień i warunków.
4. W każdym przypadku wyłącza się wszelkie prawem przewidziane możliwości milczącego (dorozumianego) zawarcia Umowy.

5. MONDERO może odstąpić od realizacji Umowy w przypadku, jeśli uzna, iż nie jest w stanie zrealizować Umowy na przyjętych warunkach, zawiadamiając Klienta o tym w terminie 5 dni roboczych od daty potwierdzenia zamówienia. Klientowi nie przysługuje z tego tytułu wobec MONDERO jakiegokolwiek roszczenie, czy to o zapłatę kar umownych, czy to odszkodowawcze, czy też jakiegokolwiek inne.
6. Klient może w każdym czasie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zrezygnować z całości lub części zamówienia, jednakże nie zwalnia go to z obowiązku uiszczenia całej ceny określonej w Umowie. Klient ponosi względem MONDERO odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek rezygnacji z całości lub części zamówienia po zawarciu Umowy. W przypadku rezygnacji Klienta zobowiązany jest on ponadto do zapłaty kosztów przechowywania Przedmiotu Umowy. MONDERO upoważnione jest także do zutylizowania Przedmiotu Umowy na koszt Klienta.

### §3. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie wynikające z niej ceny są cenami netto, do których każdorazowo doliczany jest podatek od towarów i usług (VAT) według stawek obowiązujących w chwili zawarcia Umowy.
2. W przypadku, gdy Klient posiada dokumenty zwalniające go od obowiązku uiszczenia należności celnych, podatku od towarów i usług, zobowiązany jest on przekazać przedmiotowe dokumenty MONDERO w chwili złożenia zapytania lub zamówienia czy też podpisania Umowy, pod rygorem uznania, iż nie jest on zwolniony z obowiązku zapłaty tych należności. Niedopełnienie tego obowiązku przez Klienta zwalnia MONDERO z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.
3. O ile co innego nie wynika z treści Umowy lub faktury VAT wystawionej przez MONDERO, termin płatności faktury końcowej VAT wynosi 14 dni od daty jej wystawienia, z zastrzeżeniem §3 ust. 6.
4. O ile co innego nie wynika z treści Umowy, Klient zobowiązany jest do zapłaty zaliczki w wysokości 100% wartości brutto Przedmiotu Umowy w terminie trzech dni od daty zawarcia Umowy. W przypadku braku wpłaty zaliczki we wskazanym terminie Umowa ulega rozwiązaniu bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń przez Strony. Procedura opisana w niniejszym punkcie dotyczy każdej pierwszej zawartej Umowy pomiędzy Stronami oraz w każdym przypadku, gdy MONDERO określi takie warunki płatności.

5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego MONDERO, wskazanego w treści faktury VAT.
6. MONDERO w każdym czasie zastrzega sobie prawo do podwyższania cen Produktów, w szczególności w przypadku zaistnienia przyczyny podwyższenia cen Produktów, takich jak, np. wzrost kosztów materiałów używanych do produkcji, kosztów energii, zmiana kursu walut obcych, wzrost kosztów transportu, wprowadzenie innych obciążeń publicznoprawnych, opóźnienia z winy Klienta oraz wzrostu innych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej. O zmianie cen wraz z uzasadnieniem MONDERO poinformuje Klienta.

#### §4. REALIZACJA UMOWY

1. W przypadku okoliczności nieprzewidzianych przy zawieraniu Umowy, a także w przypadku niemożności pozyskania materiałów do wykonania Umowy, termin realizacji Przedmiotu Umowy może ulec zmianie, o czym MONDERO niezwłocznie poinformuje Klienta. Klientowi nie przysługuje z tego tytułu wobec MONDERO jakiegokolwiek roszczenie, w tym odszkodowawcze i/lub o zapłatę kar umownych.
2. MONDERO ma prawo odmowy wykonania Umowy w całości lub w części w przypadku, gdy łączna kwota zobowiązań Klienta wobec MONDERO przekroczy ustalony przez MONDERO kredyt kupiecki (limit). Klientowi nie przysługuje z tego tytułu wobec MONDERO jakiegokolwiek roszczenie, w tym odszkodowawcze lub z tytułu kar umownych. Do kwoty zobowiązań, o których mowa w zdaniu poprzednim zalicza się złożone, a niezrealizowane jeszcze zamówienia wynikające z Umowy, wydane, a nie zafakturowane zobowiązania z tytułu sprzedaży lub wykonania usług oraz zobowiązania wynikające z faktur za zrealizowane dostawy Produktów i wykonane usługi. O udzieleniu kredytu kupieckiego, jego zmianie lub cofnięciu MONDERO informuje pisemnie lub e-mail-em Klienta.
3. MONDERO ma prawo odmowy wykonania Umowy w całości lub w części w przypadku wystąpienia po stronie Klienta jakichkolwiek zobowiązań przeterminowanych wobec MONDERO. Klientowi nie przysługuje z tego tytułu wobec MONDERO jakiegokolwiek roszczenie w tym odszkodowawcze lub z tytułu kar umownych.
4. Koszty związane ze wstrzymaniem realizacji Umów, w tym koszty przechowania, magazynowania, ubezpieczenia, itd. ponosi Klient.

5. MONDERO ma prawo odmowy wykonania Umowy w całości lub w części w przypadku podjęcia informacji o złym stanie finansowym Klienta, o wszczęciu postępowania egzekucyjnego przeciwko Klientowi, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Klienta, ogłoszenia upadłości Klienta, wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego, układowego, itd. Klientowi nie przysługuje z tego tytułu wobec MONDERO jakiegokolwiek roszczenie w tym odszkodowawcze lub z tytułu kar umownych.

## §5. WYDANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wydanie Przedmiotu Umowy następuje w siedzibie MONDERO (EXW według INCOTERMS 2020) chyba, że Umowa stanowi inaczej.
2. W przypadku nieodebrania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie, w piśmie odmawiającym uwzględnienia reklamacji lub w informacji o usunięciu wady MONDERO, niezależnie od innych przysługujących jej uprawnień i roszczeń, może oddać Przedmiot Umowy na przechowanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Klienta.
3. MONDERO może przechować nieodebrane Produkty (Przedmiotu Umowy) samodzielnie, z tym zastrzeżeniem, iż Klient zobowiązany będzie do zapłaty kwoty 50,00 EUR (słownie: pięćdziesiąt EUR 00/100) netto za każdy dzień przechowywania za jedno miejsce paletowe, a MONDERO nie odpowiada za uszkodzenie bądź kradzież Produktów.
4. W przypadku nieodebrania Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od daty, kiedy miały być odebrane, MONDERO uprawniony jest do jego utylizacji na koszt Klienta, niezależnie od obowiązku zapłaty przez Klienta kosztów składowania lub przechowywania Produktów. Utylizacja produktów (Przedmiotu Umowy) nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty za Przedmiot umowy.
5. Jeśli zgodnie z Umową ryzyko uszkodzenia i utraty Przedmiotu Umowy do momentu dostawy spoczywa na MONDERO, Klient zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia dostawy lub dnia, w którym dostawa miała zostać zrealizowana, do zgłoszenia MONDERO uszkodzeń Przedmiotu Umowy lub braku dostawy. W przypadku zgłoszeniu uszkodzeń Klient zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć szczegółową dokumentację fotograficzną, a także dokumentację podpisaną przez przedstawiciela podmiotu świadczącego usługę dostawy (przewozu lub spedycji). Zgłoszenie braku dostawy

lub uszkodzeń, pod rygorem nieważności, winno być dokonane w formie pisemnej.

6. Brak zgłoszenia uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej, uznawany jest za wykonanie dostawy Przedmiotu Umowy w terminie, w stanie nieuszkodzonym.
7. Prawidłowo dokonane zgłoszenie braku dostawy Przedmiotu Umowy lub uszkodzenia podczas dostawy stanowią podstawę do dochodzenia przez MONDERO roszczeń od przewoźnika lub spedytora, któremu powierzono wykonanie dostawy. Do czasu zakończenia tego postępowania, jakiegokolwiek uprawnienia Klienta do dochodzenia wszelkiego rodzaju roszczeń względem MONDERO, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy są zawieszane.
8. O zakończeniu postępowania względem przewoźnika/spedytora i jego wyniku MONDERO niezwłocznie poinformuje Klienta. Ustalenia postępowania stanowią podstawę do dostarczenia Klientowi nowego Przedmiotu Umowy w miejsce tego, który nie został mu dostarczony, albo też do nieuwzględnienia roszczeń Klienta.

## §6. GWARANCJA

1. MONDERO gwarantuje, iż wyprodukowany Przedmiot Umowy jest zgodny z Umową, należytej jakości i wolny od wad.
2. Gwarancja jest ważna przez okres 12 miesięcy od daty wydania Przedmiotu Umowy, a gdy Przedmiot Umowy nie został odebrany, w terminie od dnia, w którym miał być odebrany. W przypadku gdy Przedmiotem Umowy jest usługa, gwarancja obowiązuje przez 3 miesiące od daty jej wykonania.
3. Gwarancja obejmuje jedynie wady wynikłe z winy MONDERO związane z wadami materiałowymi i wadami wykonawstwa.
4. MONDERO nie odpowiada z tytułu gwarancji w przypadku, gdy nie jest producentem produktu czy towaru. W takim wypadku obowiązuje gwarancja producenta, o ile została udzielona. MONDERO nie ponosi odpowiedzialności za udzielenie gwarancji lub nie oraz za jej postanowienia.
5. MONDERO zastrzega, iż takie cechy Przedmiotu Umowy jak zapach, nie stanowią wady. MONDERO nie odpowiada za zapach, jaki emitować będzie Przedmiot Umowy.

6. Gwarancją nie są objęte opakowania w jakie pakowane są produkty (Przedmiot Umowy).
7. MONDERO ma prawo wstrzymać się z realizacją roszczeń Klienta z tytułu gwarancji do czasu uregulowania przez niego wszelkich należności wynikających z Umowy. MONDERO nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej lub innej w stosunku do Klienta w przypadku skorzystania z tego prawa.
8. W przypadku bezzasadnej reklamacji MONDERO ma prawo obciążyć Klienta kosztami postępowania reklamacyjnego. Koszty te zostaną ustalone przez MONDERO i uzależnione będą od stopnia zaawansowania pracy działu jakości MONDERO związanej z bezzasadnym zgłoszeniem reklamacyjnym.
9. Roszczenia z tytułu gwarancji zgłaszane po upływie terminu jej obowiązywania nie będą uwzględniane.
10. Zgłoszenie wady następuje drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [biuro@mondero.pl](mailto:biuro@mondero.pl) lub pisemną poprzez przesłanie go listem poleconym (lub kurierem) na adres MONDERO.
11. Niezwłocznie po zgłoszeniu wady Klient, na własny koszt, dostarcza reklamowany Przedmiot Umowy do MONDERO, chyba że Strony ustalą inny sposób weryfikacji przez MONDERO przyczyn powstania wady.
12. Klient zobowiązany jest dokonać oględzin otrzymanego Przedmiotu Umowy w chwili jego wydania i pod rygorem utraty tych uprawnień w przyszłości zgłosić wszelkie widoczne uszkodzenia Przedmiotu Umowy. Zgłoszenie winno być dokonane, pod rygorem bezskuteczności, w dokumencie potwierdzającym odbiór Przedmiotu Umowy.
13. Zgłoszenie wad ukrytych przez Klienta winno nastąpić niezwłocznie po jej ujawnieniu, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich ujawnienia.
14. MONDERO dołoży starań, aby w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania Reklamacji lub reklamowanego Przedmiotu Umowy (w zależności od tego co nastąpi później) dokonać oceny Przedmiotu Umowy, na podstawie której stwierdzi, czy wada objęta jest zakresem gwarancji, czy też gwarancja jej nie obejmuje. O wynikach oceny MONDERO zawiadamia Klienta, wraz z przekazaniem informacji o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji. Brak odpowiedzi we wskazanym terminie nie oznacza uwzględnienia bądź odmowy uwzględnienia reklamacji.

15. W przypadku uwzględnienia reklamacji, MONDERO w terminie, o którym poinformuje Klienta, dokonuje usunięcia stwierdzonej wady lub wykonania nowego Przedmiotu Umowy. O sposobie usunięcia stwierdzonej wady, tj. o wymianie wadliwego Przedmiotu Umowy na wolny od wad lub o usunięciu wady decyduje MONDERO.
16. Odpowiedzialność MONDERO ogranicza się wyłącznie do naprawy lub wymiany Przedmiotu Umowy, wg uznania MONDERO. W żadnym wypadku MONDERO nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta lub osobę trzecią spowodowane niemożnością korzystania z Przedmiotu Umowy przez czas kiedy pozostawał on wadliwy, za szkody oraz za utracone korzyści, chyba że zostanie udowodnione, że szkoda została wyrządzona przez MONDERO umyślnie. Odpowiedzialność finansowa MONDERO w każdym przypadku, nie będzie wyższa niż cena netto dostarczonych przez MONDERO Produktów.
17. Po rozpoznaniu reklamacji Klienta, MONDERO informuje Klienta, iż Przedmiot Umowy jest gotowy do odbioru we wskazany przez MONDERO sposób i we wskazanym miejscu.
18. Wadę uważa się za usuniętą w przypadku, jeśli w terminie 2 dni roboczych od daty wydania Przedmiotu Umowy Klient nie zgłosi w formie jak w ust. 12 i 13 zastrzeżeń co do sposobu usunięcia wad. Wszelkie zastrzeżenia zgłoszone po okresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uważane będzie za nowe zgłoszenie wady.
19. Gwarancja MONDERO nie obowiązuje, gdy:
  - a) Przedmiot Umowy został przerobiony lub zmodyfikowany, chyba że zmiana lub modyfikacja została wykonana przez MONDERO lub uprzednio zaakceptowana w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przez MONDERO,
  - b) Przedmiot Umowy był naprawiany przez osoby nieuprawnione przez MONDERO,
  - c) Przedmiot Umowy wykorzystywany był niezgodnie z przeznaczeniem, wynikającym z Umowy lub informacjami przekazanymi MONDERO przez Klienta w toku procesu przygotowywania oferty,
  - d) Przedmiot Umowy nie był przechowywany w odpowiednich warunkach,
  - e) wada powstała w trakcie transportu,

f) wada powstała z przyczyn niezależnych od MONDERO po wydaniu Przedmiotu Umowy.

20. Produkty winny być przechowywane w warunkach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszych OWS, chyba że z Umowy, lub opisu na etykiecie producenta wskazane są warunki surowsze.

21. MONDERO nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez Produkty ich właściwości, cech, wyglądu, kolorów, przydatności do wykorzystania itd., w przypadku gdy nie były one przechowywane, aplikowane i/lub używane w sposób właściwy dla tego rodzaju Produktów. Szczegółowe warunki przechowywania, aplikowania i używania Produktów określone są w Załączniku nr 1 do niniejszych OWS.

22. Odpowiedzialność MONDERO z tytułu rękojmi za wady fizyczne jest wyłączona.

## §7. WYŁĄCZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Wyłącza się jakąkolwiek odpowiedzialność MONDERO za jakąkolwiek szkodę wywołaną w związku z niewykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, o ile do szkody tej nie doszło w wyniku winy umyślnej MONDERO.
2. Wyłączenie odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie dotyczy odpowiedzialności MONDERO z tytułu gwarancji, pod warunkiem, iż wszelkie przesłanki odpowiedzialności z tytułu gwarancji zostały zachowane, a także każdej innej odpowiedzialności, która nie może być skutecznie wyłączona Umową Stron.
3. Wszelkie wyłączenia oraz ograniczenia odpowiedzialności zawarte w OWS dotyczą też wyłączeń oraz ograniczeń odpowiedzialności pracowników MONDERO oraz pozostałych osób fizycznych i prawnych działających na zlecenie i/lub na rzecz MONDERO, w tym w szczególności przedstawicieli handlowych wykonawców, zleceniobiorców i agentów
4. MONDERO nie ingeruje w kwestie sposobu wykorzystania i celu, w jakim będzie używany Przedmiot Umowy. Wszelkie porady i rekomendacje techniczne udzielane przez osoby działające w imieniu MONDERO nie stanowią wykonania jakichkolwiek obowiązków umownych ciążących na MONDERO, ani wiążących ocen przydatności Przedmiotu Umowy, lecz udzielane są w ramach dobrej woli MONDERO i stanowią niewiążące propozycje wykorzystania Przedmiotu Umowy.

5. Oferowane przez MONDERO rozwiązania (Produkty) są jedynie rekomendacją (propozycją), opierającą się na najlepszej wiedzy i doświadczeniu lub są ściśle wyspecyfikowane przez Klienta. Wszelkie oświadczenia, informacje techniczne i zalecenia dotyczące Produktów opierają się na testach własnych MONDERO lub jej dostawców i nie stanowią podstawy do formułowania wobec MONDERO jakichkolwiek roszczeń. Przed zastosowaniem jakiegokolwiek Produktu Klient zobowiązany jest przeprowadzić dokładne testy Produktu w warunkach jego aplikacji, stosowania i użytkowania. Złożenie zamówienia stanowi potwierdzenie przeprowadzenia przez Klienta pozytywnych testów Produktów w warunkach aplikacji, stosowania i użytkowania albo rezygnację z ich przeprowadzenia na wyłączne ryzyko Klienta. W związku z tym, że Produkty są wykorzystywane w warunkach poza kontrolą MONDERO, MONDERO nie ponosi odpowiedzialności za nieodpowiednie działanie Produktów i/lub skutki takiego nie działania, niemożność stosowania, jak również za nie spełnianie oczekiwań w warunkach stosowania. Wyłącza się jakąkolwiek inną i wyższą odpowiedzialność, w tym finansową MONDERO.
6. MONDERO nie ponosi odpowiedzialności za błędy w Produktach wykonanych według zaakceptowanych przez Klienta projektów, za błędy wynikające z treści przesłanych materiałów, w tym plików źródłowych, za wszelakie treści, opisy, oznaczenia, za ich zgodność z rzeczywistym stanem rzeczy, z normami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. W każdym przypadku odpowiedzialność MONDERO ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia MONDERO wynikającego z Umowy i nie dotyczy utraconych korzyści Klienta.

## § 8. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Klient zapłaci na rzecz MONDERO kary umowne:
  - a) za opóźnienie w odebraniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % ceny netto nieodebranego Przedmiotu Umowy określonego na fakturze VAT, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za odstąpienie od Umowy przez MONDERO z przyczyn leżących po stronie Klienta w wysokości 30% ceny netto).
2. MONDERO ma prawo w każdym przypadku do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## §9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami wskazanymi w treści OWS, MONDERO uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, w przypadku rażącego naruszenia przez Klienta obowiązków wynikających z Umowy, pomimo pisemnego wezwania ze strony MONDERO do należytego ich wykonywania lub zaprzestania naruszeń Umowy.
2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej winno być wystane do Klienta pisemnie lub e–mailem i winno zawierać przynajmniej pięciodniowy termin na przystąpienie do realizacji obowiązków jak w Umowie lub zaprzestania jej naruszeń. Wezwanie uważa się za otrzymane przez Klienta z chwilą wystania e–maila przez MONDERO lub doręczenia pisma. Wyłącznie uprawnionym do uznania czy doszło do rażącego naruszenia obowiązków umownych przez Klienta jest MONDERO.
3. MONDERO uprawniony jest do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 1, w przeciągu 60 dni od daty zaistnienia którejkolwiek z przestępstw do odstąpienia i wedle swojego wyboru może odstąpić od całości Umowy lub co do niewykonanej części Umowy.

## §10. TAJEMNICA HANDLOWA

1. Każda ze stron Umowy zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy jej postanowień oraz sposobu wykonania.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej dotyczy także pracowników i współpracowników Stron.

## §11. PRAWA AUTORSKIE

1. MONDERO zachowuje wszelkie prawa, w tym prawa autorskie na wszystkich polach eksploatacji nieprzeniesionych w sposób wyraźny i pisemny na Klienta lub inny podmiot trzeci lub, co do których nie została udzielona w sposób wyraźny licencja na wskazanych polach eksploatacji do swoich wszystkich projektów, ilustracji, rysunków oraz innych dokumentów.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się także do projektów, ilustracji, rysunków oraz innych dokumentów, które były opracowywane przy udziale MONDERO.

3. Klient gwarantuje, że do wszystkich projektów i wzorów graficznych udostępnionych do realizacji Przedmiotu Umowy dla MONDERO posiada prawa majątkowe/licencje oraz posiada prawa własności przemysłowej uprawniające do ich powielania i wykorzystywania.  
Klient gwarantuje, że dostarczone przez niego wzory/pliki graficzne nie naruszają praw osób trzecich do znaków handlowych i prawnie zastrzeżonych wzorów, nazw handlowych, praw autorskich i patentów.
4. Klient ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, finansową i administracyjną za dostarczenie wzorów naruszających prawa osób trzecich z w.w. tytułów i zobowiązuje się zwolnić MONDERO od wszelkiej odpowiedzialności za realizację Umowy przy wykorzystaniu przez MONDERO przekazanych przez Kupującego w jakiegokolwiek formie materiałów, utworów, wzorów graficznych i innych przedmiotów chronionych prawami autorskimi, pokrewnymi, prawami własności przemysłowej itd. W przypadku zaspokojenia przez MONDERO takich roszczeń Klient na wezwanie MONDERO zwróci mu kwotę pokrytych roszczeń i wszelkie wydatki z tym związane, w tym pośrednie i bezpośrednie, w tym koszty obsługi prawnej, koszty postępowania sądowego, arbitrażowego, nałożonych kar i grzywien itd.

## §12. SIŁA WYŻSZA

Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie swoich zobowiązań spowodowanych przez okoliczności nieprzewidziane i będące poza jej kontrolą, a w szczególności wojnę, rozruchy powszechne, embarga, działania władz cywilnych i/lub wojskowych, pożar, powódź, niemożliwość uzyskania środków transportu, urządzeń, paliwa, energii, siły roboczej lub materiałów, pod warunkiem, że Strona, która nie może wykonać swoich zobowiązań zawiadomi bezzwłocznie drugą Stronę o takiej okoliczności i poda przewidywany czas jej trwania (siła wyższa).

## §13. ZMIANA OWS

1. OWS mogą być zmieniane przez MONDERO w każdym czasie.
2. Wejście w życie zmienionych OWS następuje z chwilą ogłoszenia na stronie internetowej <https://mondero.pl>.

3. Wejście w życie zmiany OWS nie dotyczy Umów Sprzedaży zawartych przed wejściem w życie zmienionych OWS.

#### §14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Adres wskazany przez Klienta jest adresem do korespondencji, o ile Klient w sposób wyraźny i pisemny, pod rygorem nieważności, nie wskazał MONDERO innego adresu do korespondencji. Klient zobowiązany jest do poinformowania MONDERO o każdorazowej zmianie swego adresu do korespondencji. Pisma awizowane, a nie odebrane uważa się za doręczone w dniu pierwszego awiza.
2. Wszelkie Umowy zawarte i wykonywane są według prawa polskiego. Wyłącza się stosowanie konwencji i umów międzynarodowych, a w szczególności stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych z dnia 11.IV.1980 r. w sprawie Międzynarodowej Sprzedaży Towarów.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów sądowych będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby MONDERO.
4. Przeniesienie przez Klienta praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody MONDERO.
5. Klient nie jest uprawniony do potrącenia jakichkolwiek przysługujących mu wierzytelności względem MONDERO z wierzytelnościami MONDERO, bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody MONDERO.
6. W sprawach nieuregulowanych w OWS zastosowanie znajdują wyłącznie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego. Wyłącza się stosowanie wszelkich konwencji międzynarodowych oraz umów międzynarodowych.
7. Wszelkie spory pomiędzy stronami prowadzone będą według przepisów prawa polskiego przed właściwym rzeczowo Sądem w Bydgoszczy.

## **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGÓLNYCH WARUNKÓW SPRZEDAŻY WARUNKI PRZECHOWYWANIA, APLIKOWANIA I UŻYWANIA PRODUKTÓW**

### **§1. WARUNKI PRZECHOWYWANIA PRODUKTÓW**

1. Dostarczone Produkty powinny być przechowywane i składowane w sposób bezpieczny, w pomieszczeniu zamkniętym, bez możliwości uszkodzenia przez czynniki zewnętrzne oraz ryzyka narażenia na niekorzystne działanie warunków atmosferycznych.
2. Produkty nie mogą być narażone na bezpośrednie działanie promieni słonecznych oraz wilgoci, jak również na bezpośrednie działanie urządzeń generujących promieniowanie cieplne, elektromagnetyczne i UV.
3. Produkty powinny być zabezpieczone przed zabrudzeniami, kurzem oraz zapyleniem.
4. W miejscu przechowywania i składowania Produktów powinna być zapewniona temperatura 20 °C oraz wilgotność względna 50%.

### **§2. WARUNKI APLIKOWANIA PRODUKTÓW**

1. Produkty powinny być aplikowane na powierzchnie suche, gładkie, niezakrzywione, niezapyłone w temperaturze co najmniej 5 °C , jednak nie większej niż 23 °C.
2. Produkty wykonane z papieru nie powinny być aplikowane w warunkach, w których występuje wilgotność względna przekraczająca 50%.
3. Zapisów ust. 1 nie stosuje się, jeżeli Produkt jest dedykowany i wyraźnie oznaczony do aplikowania w innych warunkach, jednakże z zastrzeżeniem konieczności przeprowadzenia dokładnych testów przez Klienta dopuszczających Produkt do aplikowania danych warunkach.

### **§3. WARUNKI UŻYWANIA PRODUKTÓW**

1. Dostarczone Produkty powinny być używane bez narażania na niekorzystne działanie warunków atmosferycznych.
2. Produkty nie mogą być narażone na bezpośrednie działanie promieni słonecznych oraz wilgoci, jak również na bezpośrednie działanie urządzeń generujących promieniowanie cieplne, elektromagnetyczne i UV.

3. Produkty powinny być chronione przed zabrudzeniami, kurzem oraz zapyleniem.
4. W miejscu używania Produktów powinna być zapewniona temperatura 20 – 25°C oraz wilgotność względna 50%.

#### §4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Warunki określone w §1, §2 i §3 stosuje się do wszystkich Produktów, chyba że z Umowy, lub opisu na etykiecie producenta wskazane są warunki surowsze.
2. Produkty, szczególnie te wykonane z papieru, mogą nie funkcjonować prawidłowo, w przypadku, gdy podczas składowania, aplikowania, jak i w miejscu używania nie zostaną spełnione warunki opisane w niniejszym Załączniku nr 1 do OWS.